

Инструкция по регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Общие сведения о ЕСИА

ЕСИА обеспечивает доступ различных категорий пользователей (например, физических лиц, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) к информации, содержащейся в государственных информационных системах, муниципальных информационных системах и иных информационных системах.

Ключевая функция ЕСИА – предоставление пользователю **единой учетной записи**, которая дает возможность пользователю получить доступ к множеству значимых государственных информационных систем с использованием единой учетной записи. Регистрация в ЕСИА, т.е. наличие единой учетной записи, позволяет после первого входа в ту или иную государственную информационную систему обращаться к любым информационным системам, использующим ЕСИА, при этом не будет требоваться новый ввод логина и пароля.

Дополнительные возможности учетной записи ЕСИА:

- поддержка различных методов аутентификации (способов входа в систему): по паролю, по электронной подписи, а также усиленная аутентификация (по постоянному паролю и одноразовому паролю, высылаемому в виде sms-сообщения);

- поддержка уровней «достоверности» идентификации (упрощенная учетная запись, стандартная учетная запись, подтвержденная учетная запись);

- управление личными данными пользователей и юридических лиц;

- управление полномочиями сотрудников организаций в отношении информационных систем посредством механизма групп доступа (например, руководитель юридического лица в ЕСИА может дать разрешение отдельным сотрудникам работать с порталом государственных закупок, включив их в соответствующую группу).

Независимо от того, к каким услугам намерен получить доступ пользователь (например, для физических или юридических лиц), требуется предварительно пройти процедуру регистрации учетной записи физического лица. В ЕСИА предусмотрены три типа таких учетных записей физического лица:

- упрощенная учетная запись (для ее регистрации требуется указать имя и фамилию, один из возможных каналов коммуникации), позволяющая получить доступ к ограниченному перечню государственных услуг и возможностей информационных систем;

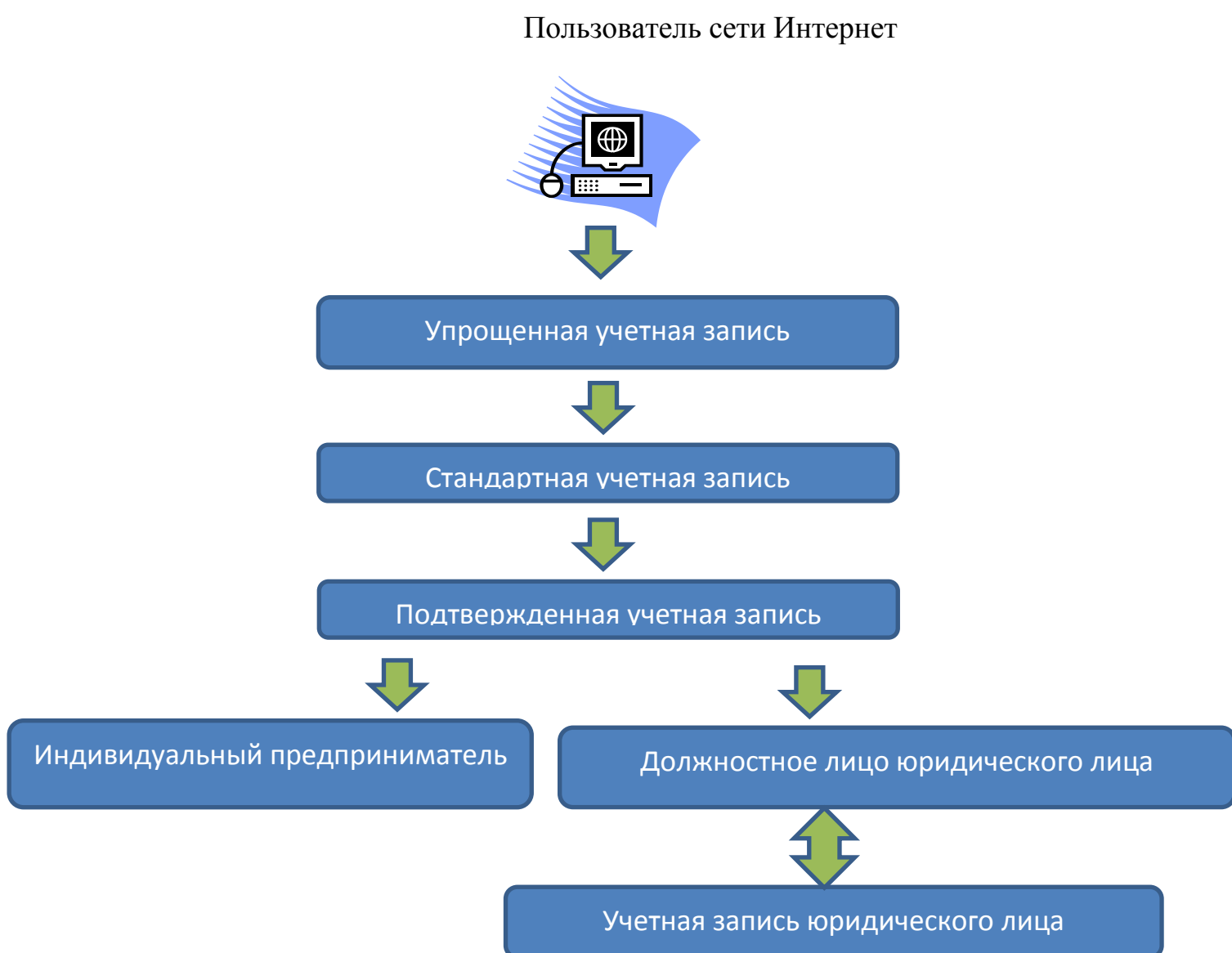
- стандартная учетная запись (данные пользователя прошли проверку в базовых государственных информационных системах – Пенсионном фонде

РФ и Федеральной миграционной службе РФ), позволяющая получить доступ к расширенному перечню государственных услуг;

– подтвержденная учетная запись (данные пользователя прошли проверку, а личность пользователя подтверждена одним из доступных способов), позволяющая получить доступ к полному перечню государственных услуг.

Регистрация учетной записи юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также возможность присоединения к организации в качестве сотрудника, предполагают наличие у пользователя подтвержденной учетной записи ЕСИА.

Типы учетных записей и роли пользователя:



ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для начала использования ЕСИА необходимо запустить на компьютере совместимый браузер и ввести в адресной строке следующий адрес:

<http://esia.gosuslugi.ru>.

Если пользователь не авторизован, он будет переадресован на страницу входа в ЕСИА

ГОСУСЛУГИ
Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

Единая система идентификации и
аутентификации

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

Вход с помощью: [СНИЛС](#) [Электронных средств](#)

- Для входа необходимо ввести один из вариантов логина (номер мобильного телефона, или адрес электронной почты), пароль доступа и нажать кнопку «Войти». Также возможен вход:

- с использованием СНИЛС в качестве логина, для этого в разделе «Вход с помощью» необходимо выбрать пункт «СНИЛС»;
- с помощью средства электронной подписи или карты УЭК, для этого в разделе «Вход с помощью» необходимо выбрать пункт «Электронных средств».

Если пользователь не зарегистрирован в ЕСИА, то следует нажать на ссылку «Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам».

После успешного входа откроется главная страница ЕСИА с личными данными пользователя

← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Иванов И.И.

Персональные данные | Организации | Настройки учетной записи

Персональные данные

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ [Редактировать](#)

ФИО	Иванов Иван Иванович
Пол	Мужской
Дата рождения	03.06.1964
Место рождения	Урюпинск
Гражданство	Россия
Документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина РФ 0000 000003, выдан ОВД Зюзино, код подразделения 111-111, дата выдачи 10.06.2006

✓ ПОДТВЕРЖДЕНО

На главной странице отображается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес электронной почты;
- мобильный телефон;
- домашний телефон
- почтовый адрес;
- адрес регистрации;
- гражданство (для стандартной и подтвержденной учётной записи);

- СНИЛС (для стандартной и подтвержденной учётной записи);
- ИНН (для стандартной и подтвержденной учётной записи);
- реквизиты удостоверяющих личность документов (для стандартной и подтвержденной учётной записи);
- реквизиты водительского удостоверения;
- государственный регистрационный знак транспортного средства и реквизиты свидетельства о регистрации транспортного средства.

ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

Регистрация в ЕСИА физических лиц

Зарегистрироваться в ЕСИА могут следующие категории пользователей:

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане;
- юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Процесс регистрации граждан Российской Федерации и иностранных граждан включает в себя следующие этапы регистрации:

1. Регистрация упрощенной учетной записи.
2. Заполнение профиля пользователя, инициирование процедуры проверки данных. Успешная проверка данных переводит учетную запись в состояние стандартной.
3. Подтверждение личности одним из доступных способов, в результате чего учетная запись пользователя становится подтвержденной.

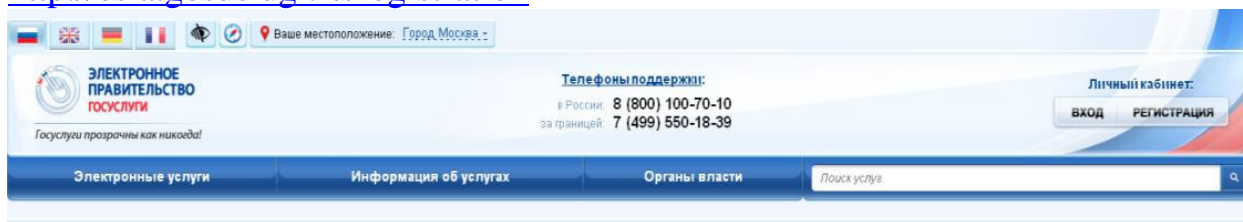
Также возможна регистрация пользователя в одном из центров обслуживания – в этом случае будет сразу создана подтвержденная учетная запись.

Чтобы зарегистрироваться в качестве юридического лица (в том числе – присоединиться к организации в качестве сотрудника) или индивидуального предпринимателя, потребуется пройти ряд дополнительных шагов помимо регистрации подтвержденной учетной записи.

3.1.1 Создание упрощенной учетной записи

Для перехода на страницу регистрации ЕСИА необходимо нажать на кнопку «Регистрация» в информационной системе, интегрированной с ЕСИА, либо воспользоваться прямой ссылкой:

<http://esia.gosuslugi.ru/registration>



Отобразится страница регистрации ЕСИА

На странице регистрации учетной записи доступны следующие действия:

1. Выбрать способ регистрации:

- по мобильному телефону – в этом случае в ходе регистрации на указанный номер будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения номера мобильного телефона;
- по электронной почте – в этом случае в ходе регистрации на указанный адрес будет отправлена ссылка, по которой потребуется перейти для подтверждения адреса электронной почты;
- с указанием и мобильного телефона, и электронной почты – в этом случае в ходе регистрации на указанный номер будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения номера мобильного телефона; после проверки кода подтверждения и создания учетной записи на указанный адрес электронной почты будет выслана ссылка,

использование которой позволит сохранить данный адрес в профиле пользователя.

2. Зарегистрировать учетную запись. Для регистрации новой учетной записи необходимо заполнить поля формы регистрации:

- фамилия;
- имя;
- номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты.

После этого следует нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Если выбран способ регистрации по мобильному телефону, то будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения номера мобильного телефона¹. Его необходимо ввести в специальное поле, которое отображается на экране. Данный код можно ввести в течение 5 минут (данная информация отображается в виде обратного отсчета секунд), если время истекло, то можно запросить новый код подтверждения номера мобильного телефона.

The screenshot shows the registration interface on the Gosuslugi website. At the top, the logo "ГОСУСЛУГИ" is displayed in blue and red, with the text "Доступ к сервисам электронного правительства" below it. The main heading is "Регистрация" in a large, dark font, followed by the subtitle "Подтверждение номера телефона". Below this, the user's name and phone number are shown: "Иванов Иван, +7 (925) 391-02-02", with a link "Изменить данные" underneath. A message states: "На ваш мобильный телефон отправлен код подтверждения, введите его ниже, чтобы закончить регистрацию." Below the message is a text input field labeled "Код". A prominent blue button labeled "Продолжить" is positioned below the input field. At the bottom, a timer indicates "Код действителен еще 270 секунд".

Если выбран способ регистрации по электронной почте, то отобразится страница подтверждения адреса электронной почты пользователя:

ГОСУСЛУГИ

Доступ к сервисам
электронного правительства

Регистрация

Подтверждение электронной почты

Иванов Иван, mail@example.com
[Изменить данные](#)

Вам на почту отправлено письмо
с кодом подтверждения. Пройдите по присланной
ссылке и войдите в учетную запись.

Воспользуйтесь ссылкой не позднее 20.03.2015.

На указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо, содержащее ссылку для создания упрощенной учетной записи



**ЭЛЕКТРОННОЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРОФИЛЬ**

Здравствуйте, Иван!

От вашего имени подана заявка на регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации инфраструктуры электронного правительства.
Для завершения регистрации вам необходимо подтвердить адрес электронной почты и указать пароль.

Для этого перейдите по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru/registration/?activationCode=pf8qpwwymyx4aaaaaaaaaaaaaappyx>.

Воспользуйтесь ссылкой в течение **3 суток**.

Если вы не регистрировались, то можете проигнорировать это письмо.

С уважением,
Единая система идентификации и аутентификации.

Данное письмо сформировано автоматически и не предполагает ответа. Пожалуйста, не отвечайте на него.

Связаться со службой поддержки Единой системы идентификации и аутентификации можно по телефонам:
8 (800) 100-70-10 (для звонков при нахождении на территории России — бесплатно);
+7 (499) 550-18-39 (оплата осуществляется по тарифам оператора страны пребывания).

Также Вы можете обратиться в службу поддержки через [форму обратной связи](#)

Для завершения создания упрощенной зарегистрированной учетной записи следует перейти по содержащейся в письме ссылке, либо скопировать и вставить указанную ссылку в адресную строку браузера и нажать кнопку «Ввод». Время действия данной ссылки составляет 3 дня.

Финальным этапом регистрации учетной записи является ввод пароля. Пароль необходимо ввести два раза. Пароль должен удовлетворять следующим критериям надежности: 8 символов латинского алфавита, строчные и заглавные буквы, цифры.

ГОСУСЛУГИ

Доступ к сервисам
электронного правительства

Регистрация

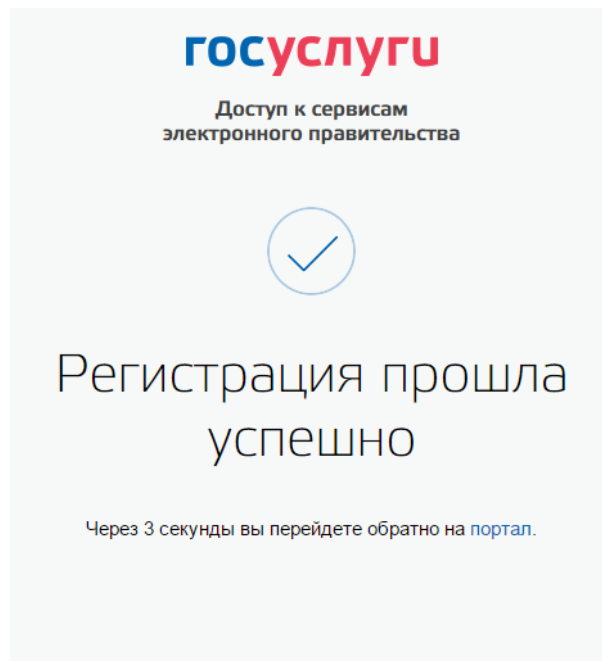
Создание пароля

Пароль

Еще раз

Готово

Упрощенная учетная запись зарегистрирована. Теперь можно войти в систему и заполнить заявку на повышение учетной записи до стандартной (вход будет осуществлен автоматически через 3 секунды после завершения регистрации).



Пользоваться учетной записью можно сразу после регистрации, в частности, заказывать некоторые услуги на Портале государственных услуг. Следует помнить, что упрощенная учетная запись позволяет получить доступ лишь к незначительному перечню услуг.

Создание стандартной учетной записи

Общие сведения

Если создание стандартной учетной записи происходит не непосредственно после регистрации упрощенной учетной записи, то инициировать процедуру проверки данных можно из личного профиля. Перейти в него можно, в частности, по ссылке:

<http://esia.gosuslugi.ru/>

Наличие стандартной учетной записи позволяет получить доступ к расширенным возможностям в работе с порталами электронного правительства.

Заполнение личных данных

Для перехода к созданию стандартной учетной записи необходимо воспользоваться побудительным баннером-приглашением, размещенным в верхней части страницы с данными пользователя:

The screenshot shows the 'Электронное Правительство' (Electronic Government) profile page. At the top, there are flags for Russia, UK, Germany, and France, and a button '← Перейти в Госуслуги'. The header includes the logo and name 'ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ', support phone numbers (8 (800) 100-70-10 in Russia, +7 (499) 550-18-39 abroad), and a user name 'Смирнов Д.' with a dropdown arrow. Below the header are two tabs: 'Персональные данные' (selected) and 'Настройки учетной записи'. The main content area is titled 'Персональные данные'. It features a promotional box with a gift icon and the text 'Хотите больше возможностей? Подтвердите свою учетную запись и взаимодействуйте с органами власти через Интернет!'. Below this are buttons 'Подтвердить' and a link 'Узнать больше о доступных сервисах'. A 'Редактировать' button is located on the right. The 'ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ' section contains the following fields: 'ФИО' (Смирнов Дмитрий), 'Пол' (Укажите пол), and 'Дата рождения' (Укажите дату рождения).

Для создания стандартной учетной записи необходимо выполнить следующие шаги:

- уточнить личные данные;
- дождаться завершения автоматической проверки личных данных;

Если личные данные были указаны ранее, то они автоматически будут перенесены на страницу запуска процедуры проверки данных. Эта страница включает в себя:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- СНИЛС;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность.

← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Иванов И.И.

Персональные данные Настройки учетной записи

Заполнение и проверка личных данных

1 2 3

Ввод личных данных Проверка личных данных Подтверждение личности

i Для подтверждения учетной записи необходимо выполнить следующие шаги:
1. Заполнить личные данные.
2. Дождаться завершения автоматической проверки личных данных.
3. Подтвердить личность одним из доступных способов.

ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия


Имя

Отчество (если есть)
Заполнение обязательно, если отчество указано в вашем документе, удостоверяющем личность.

Пол **Мужской** ▼

Дата рождения

Место рождения

СНИЛС 

Гражданство **Россия** ▼

Документ, удостоверяющий личность **Паспорт гражданина Российской Федерации** ▼

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

[Продолжить](#)

Проверка личных данных

После того, как данные заполнены, можно нажать на кнопку «Продолжить». Это запустит процесс проверки личных данных в государственных ведомствах. В Пенсионном фонде РФ осуществляется проверка того, что ФИО соответствует указанному СНИЛС, что введены корректные данные о поле и возрасте. В Федеральной миграционной службе РФ проверяются данные документа, удостоверяющего личность. Ход проверки отображается на специальной странице:

The screenshot shows the top navigation bar with flags for Russia, UK, Germany, and France, and a button '← Перейти в Госуслуги'. Below this is the 'ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ' logo and support phone numbers: '8 (800) 100-70-10' for Russia and '+7 (499) 550-18-39' for abroad. A user profile dropdown shows 'Иванов И.'. The main navigation bar has 'Персональные данные' and 'Настройки учетной записи'. The main content area is titled 'Заполнение и проверка личных данных' and features a progress bar with three steps: 1. 'Ввод личных данных' (checked), 2. 'Проверка личных данных' (active), and 3. 'Подтверждение личности'. Below the progress bar is the section 'АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ЛИЧНЫХ ДАННЫХ' with two items: 'Проверка СНИЛС и персональных данных в Пенсионном фонде Российской Федерации' and 'Проверка данных документа, удостоверяющего личность, в Федеральной миграционной службе Российской Федерации'. A sub-section 'Выполняется проверка ваших личных данных' explains that the automatic check usually takes a few minutes but can take up to 5 days. It also notes that users can close the page and the check will continue, with results sent to mail@example.com. At the bottom, there are two buttons: '▶ Перейти в каталог услуг' and '> Перейти к подтверждению личности'.

Данная проверка выполняется автоматически, пользователь может закрыть страницу. Когда проверка завершится, будут отправлены сообщения на подтвержденные контакты связи (например, отправлено письмо на адрес электронной почты и sms-сообщение на номер мобильного телефона). Кроме того, информация о ходе проверки будет отображена на странице с личными данными пользователя. Специальный баннер проинформирует пользователя о том, что его личные данные находятся в стадии проверки, что проверка успешно завершена или что возникли ошибки.

Во время проверки в государственных ведомствах личных данных невозможно изменять эти данные, однако можно инициировать новую заявку на проверку личных данных (в этом случае процесс выполнения существующей заявки будет прекращен).

← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Смирнов Д.

Персональные данные | Настройки учетной записи

Персональные данные

Выполняется автоматическая [проверка личных данных](#) для подтверждения учетной записи.

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ [... Редактировать](#)

ФИО Смирнов Дмитрий сергеевич

Пол Мужской

Дата рождения 03.07.1963

В случае успешной проверки личных данных учетная запись пользователя станет стандартной. Она позволяет получать расширенный перечень государственных услуг. Следует помнить, что для вступления в силу этих изменений требуется осуществить выход из системы и повторный вход. Если этого не сделать, то другие системы по-прежнему будут обрабатывать данные этой учетной записи как упрощенной.

← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Смирнов Д.

Персональные данные | Настройки учетной записи

Заполнение и проверка личных данных

Ввод личных данных | Проверка личных данных | Подтверждение личности

АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

- ✓ Проверка СНИЛС и персональных данных в Пенсионном фонде Российской Федерации
- ✓ Проверка данных документа, удостоверяющего личность, в Федеральной миграционной службе Российской Федерации

Проверка ваших личных данных завершена

Ваши личные данные проверены. После повторного входа в систему вам будет доступен расширенный перечень государственных услуг. Для получения ряда услуг требуется осуществить подтверждение вашей личности. Вы можете перейти к процедуре подтверждения личности прямо сейчас, либо осуществить эту процедуру позже.

[▶ Войти повторно](#)

[▶ Перейти к подтверждению личности](#)

О наличии у пользователя стандартной учетной записи свидетельствует также информационный баннер, отображаемый в личном профиле и надпись «Проверено»:

← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Иванов И.И.

Персональные данные | Настройки учетной записи

Персональные данные

Ваши личные данные проверены. Теперь вам доступен расширенный [перечень государственных услуг](#). Для получения ряда услуг требуется осуществить [подтверждение вашей личности](#).

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ✓ Проверено Редактировать

ФИО	Иванов Иван Иванович
Пол	Мужской
Дата рождения	03.06.1964
Место рождения	Урюпинск
Гражданство	Россия
Документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина РФ 1234 567890, выдан 01.10.2013, паспорт выдан ОВД, код подразделения 666-666

Создание подтвержденной учетной записи

Наличие подтвержденной учетной записи позволяет получить доступ ко всем электронным услугам органов власти для физических лиц. Создание подтвержденной учетной записи происходит в результате процедуры подтверждения личности пользователя. Подтверждение личности необходимо для того, чтобы удостовериться, что владельцем учетной записи является пользователь, действительно обладающий указанными идентификационными данными.

Пользователь может перейти к подтверждению сразу после успешной проверки его данных (нажав на кнопку «Перейти к подтверждению личности»), а также позже, воспользовавшись ссылкой, размещенной в побудительном баннере.

Пользователю предлагается три основных способа подтверждения личности:

1. Обратиться в центр обслуживания.
2. Получить код подтверждения личности по почте.
3. С помощью средства усиленной квалифицированной электронной подписи или Универсальной электронной карты (УЭК).

The screenshot shows the user interface of the 'Электронное Правительство' (Electronic Government) website. At the top, there are navigation links for 'Перейти в Госуслуги' (Go to Gosuslugi) and 'ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ' (Electronic Government Profile). Support phone numbers are listed: 8 (800) 100-70-10 for Russia and +7 (499) 650-18-39 for international users. The user's name 'Иванов И.' is visible in the top right.

The main content area is titled 'Заполнение и проверка личных данных' (Filling and checking personal data). A progress bar shows three steps: 'Ввод личных данных' (Input personal data), 'Проверка личных данных' (Check personal data), and 'Подтверждение личности' (Identity confirmation), with the third step being the active one.

Below the progress bar, a message states: 'Ваши личные данные проверены. Теперь вам доступен расширенный перечень государственных услуг. Для получения ряда услуг требуется осуществить подтверждение вашей личности. Вы можете сделать это прямо сейчас, либо осуществить процедуру подтверждения личности позже.' (Your personal data has been checked. An extended list of state services is now available to you. For a number of services, you need to confirm your identity. You can do this now, or you can complete the identity confirmation procedure later.)

The section 'ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ' (Available methods of confirmation) lists three options:

- Обратиться лично** (Apply in person): Confirmation at the moment of visiting one of the service centers.
- Получить код подтверждения письмом** (Receive a confirmation code by mail): The code will be sent to you by registered mail through 'Почта России' (Russian Post).
- С помощью электронной подписи или УЭК** (With an electronic signature or UEC): Instant confirmation if you have a qualified electronic signature (KЭП) or a Universal Electronic Card (UEC).

Below this, a text block instructs: 'Лично обратитесь в один из специализированных центров обслуживания. Для подтверждения личности вам потребуется предъявить документ, который был указан на этапе ввода личных данных.' (Apply in person at one of the specialized service centers. To confirm your identity, you will need to present a document that was specified during the personal data input stage.)

A search bar contains 'Россия, Москва' (Russia, Moscow) with a 'Найти' (Find) button and links for 'На карте' (On map) and 'Списком' (List).

The map shows a detailed view of a city area in Moscow, with various landmarks and streets labeled, including 'Театральная' (Theatralnaya) and 'Площадь Революции' (Revolution Square).

At the bottom, there is a button 'Перейти в каталог услуг' (Go to services catalog).

Подтвердить личность с помощью средства усиленной квалифицированной электронной подписи

Для подтверждения личности этим способом потребуется:

1. Физический носитель (токен или смарт-карта) с электронной подписью пользователя, выданной аккредитованным удостоверяющим центром.

Перечень этих центров можно посмотреть по адресу:

<http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=118>.

Также может использоваться Универсальная электронная карта.




2. Для некоторых носителей электронной подписи требуется установить специальную программу – криптопровайдер (например, КриптоПро CSP).

Например, для использования УЭК необходимо установить криптопровайдер КриптоПро УЭК CSP.

3. Установить специальный плагин веб-браузера (см. п. 3.1.5).

После этого можно нажать на кнопку «Подтвердить личность этим способом» (рис. 23). Потребуется выбрать сертификат ключа проверки электронной подписи (если у пользователя имеется несколько сертификатов), ввести pin-код для считывания электронной подписи, а также подписать заявление на подтверждение учетной записи в ЕСИА. После этого будет произведена проверка электронной подписи и, если эта процедура завершится успехом, учетная запись будет подтверждена.

ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

 <p>Обратиться лично</p> <p>Подтверждение в момент посещения одного из центров обслуживания</p>	 <p>Получить код подтверждения письмом</p> <p>Код будет отправлен вам заказным письмом через «Почту России»</p>	 <p>С помощью электронной подписи или УЭК</p> <p>Моментальное подтверждение при наличии средства квалифицированной электронной подписи (КЭП)</p>
---	---	--

Средство электронной подписи можно получить в аккредитованном удостоверяющем центре. Актуальный список центров публикуется на сайте [Минкомсвязи России](#). Универсальную электронную карту (УЭК) можно получить в [уполномоченных организациях](#) субъектов Российской Федерации.

Для корректной работы электронной подписи и УЭК необходимо установить специальный [плагин веб-браузера](#).

Убедитесь в том, что средство электронной подписи или УЭК подключено.

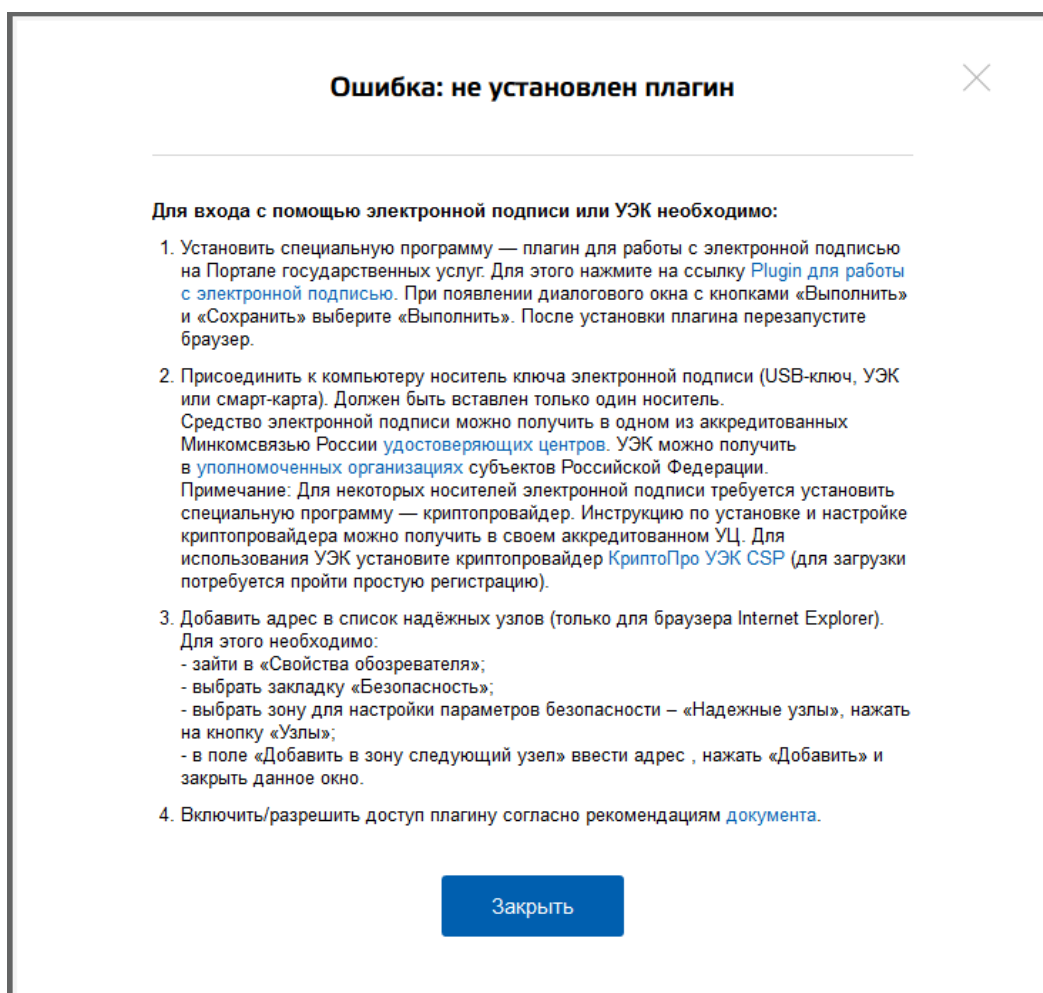
Ваша личность будет подтверждена сразу же после автоматической проверки электронной подписи / карты УЭК.

Подтвердить личность этим способом

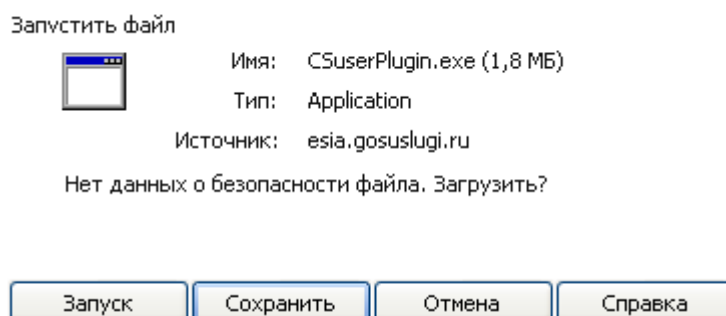
[▶ Перейти в каталог услуг](#)

Установка плагина для работы со средством электронной подписи

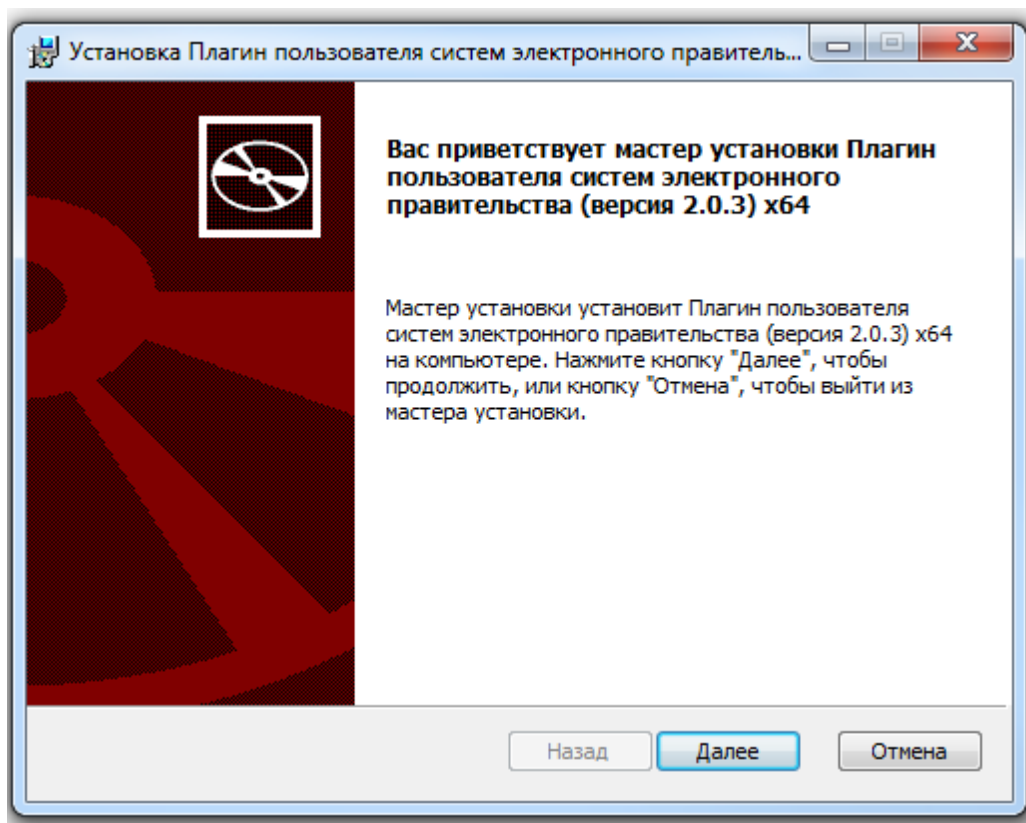
Для подтверждения личности с помощью электронной подписи или регистрации юридического лица следует установить специальную программу – плагин. Для начала установки плагина необходимо перейти по ссылке «Plugin для работы с электронной подписью» в соответствующем всплывающем окне. Отобразится страница установки плагина.



Загрузка плагина начнется автоматически:



Необходимо нажать на кнопку «Запуск». Отобразится мастер установки плагина.



Необходимо следовать инструкциям мастера установки. После завершения установки требуется перезапустить браузер.

Для корректной работы с электронной подписью в браузере Internet Explorer необходимо добавить адрес <https://esia.gosuslugi.ru> в список надёжных узлов.

Для этого следует:

- зайти в «Свойства обозревателя»;
- выбрать закладку «Безопасность»;
- выбрать зону для настройки параметров безопасности – «Надёжные узлы», нажать на кнопку «Узлы»;
- в поле «Добавить в зону следующий узел» ввести адрес <https://esia.gosuslugi.ru> и нажать «Добавить»;
- закрыть данное окно.

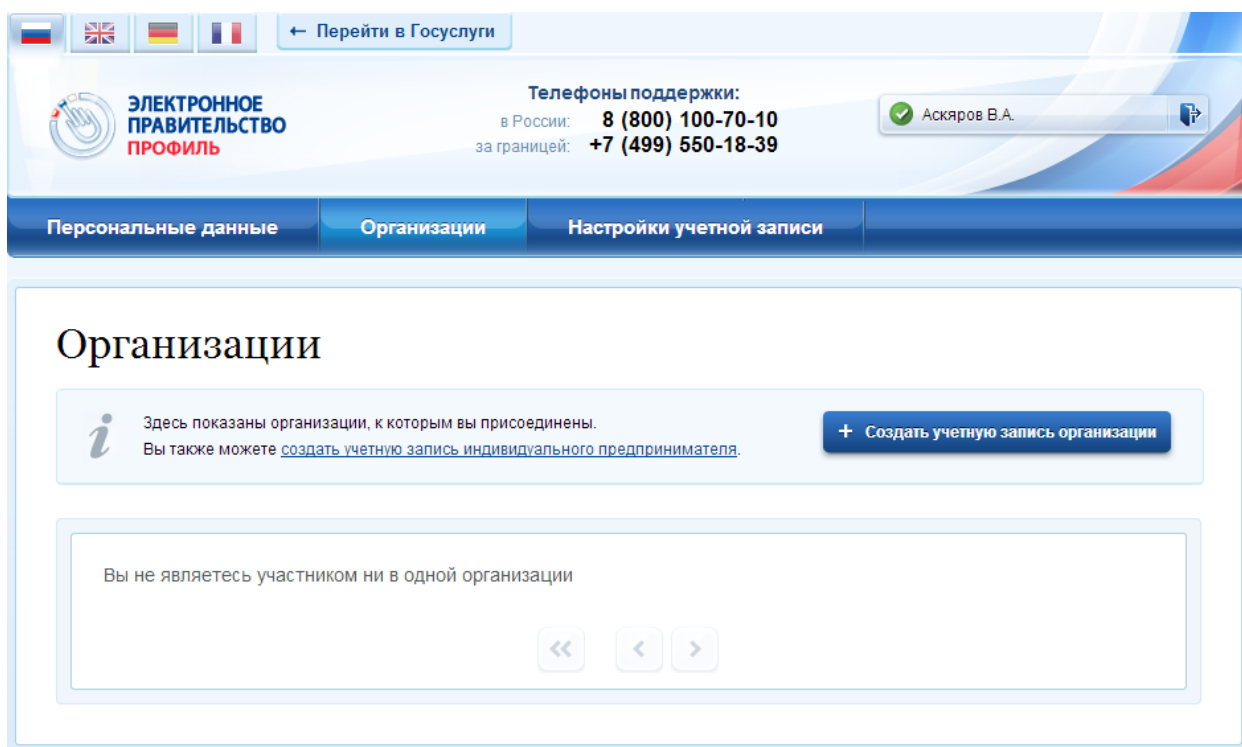
Создание учетной записи юридического лица

Основной сценарий регистрации юридического лица

Создать учетную запись юридического лица можно только из подтвержденной учетной записи физического лица – руководителя организации или представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности³. Это значит, что для регистрации юридического лица необходимо предварительно пройти

процедуру проверки данных и подтверждения личности. Поскольку для регистрации ЮЛ потребуется средство электронной подписи, то ее можно использовать и для подтверждения учетной записи физического лица (при условии, что в сертификате ключа проверки электронной подписи указаны необходимые данные этого физического лица, такие как ФИО и СНИЛС). Процедура регистрации юридического лица из подтвержденной учетной записи пользователя включает в себя четыре основных шага.

Во-первых, следует войти в ЕСИА и перейти во вкладку «Организации». Далее нажать на кнопку «Зарегистрировать организацию», расположенную на информационном баннере. ЕСИА отобразит инструкцию по регистрации юридического лица в ЕСИА.



Во-вторых, после ознакомления с инструкцией необходимо подключить средство электронной подписи. Следует помнить, что для регистрации юридического лица требуется использовать квалифицированную электронную подпись, выданную на имя руководителя юридического лица или на лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. Также должны быть предварительно выполнены следующие действия:

1. Для некоторых носителей электронной подписи требуется установить специальную программу – криптопровайдер (например, КриптоПро CSP).
2. Установить специальный плагин веб-браузера, наличие плагина будет проверено автоматически при нажатии на кнопку «Продолжить».

Для продолжения регистрации юридического лица следует нажать на кнопку «Продолжить».

← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: **8 (800) 100-70-10**
за границей: **+7 (499) 550-18-39**

Аскаров В.А.

Персональные данные Организации Настройки учетной записи


Создание учетной записи организации

- 1 Подключение электронной подписи
- 2 Ввод данных организации и личных данных
- 3 Проверка данных организации и личных данных

i Для регистрации юридического лица необходимо выполнить следующие шаги:

1. Подключить средство электронной подписи.
2. Уточнить данные организации и личные данные.
3. Дождаться завершения автоматической проверки данных организации и личных данных.

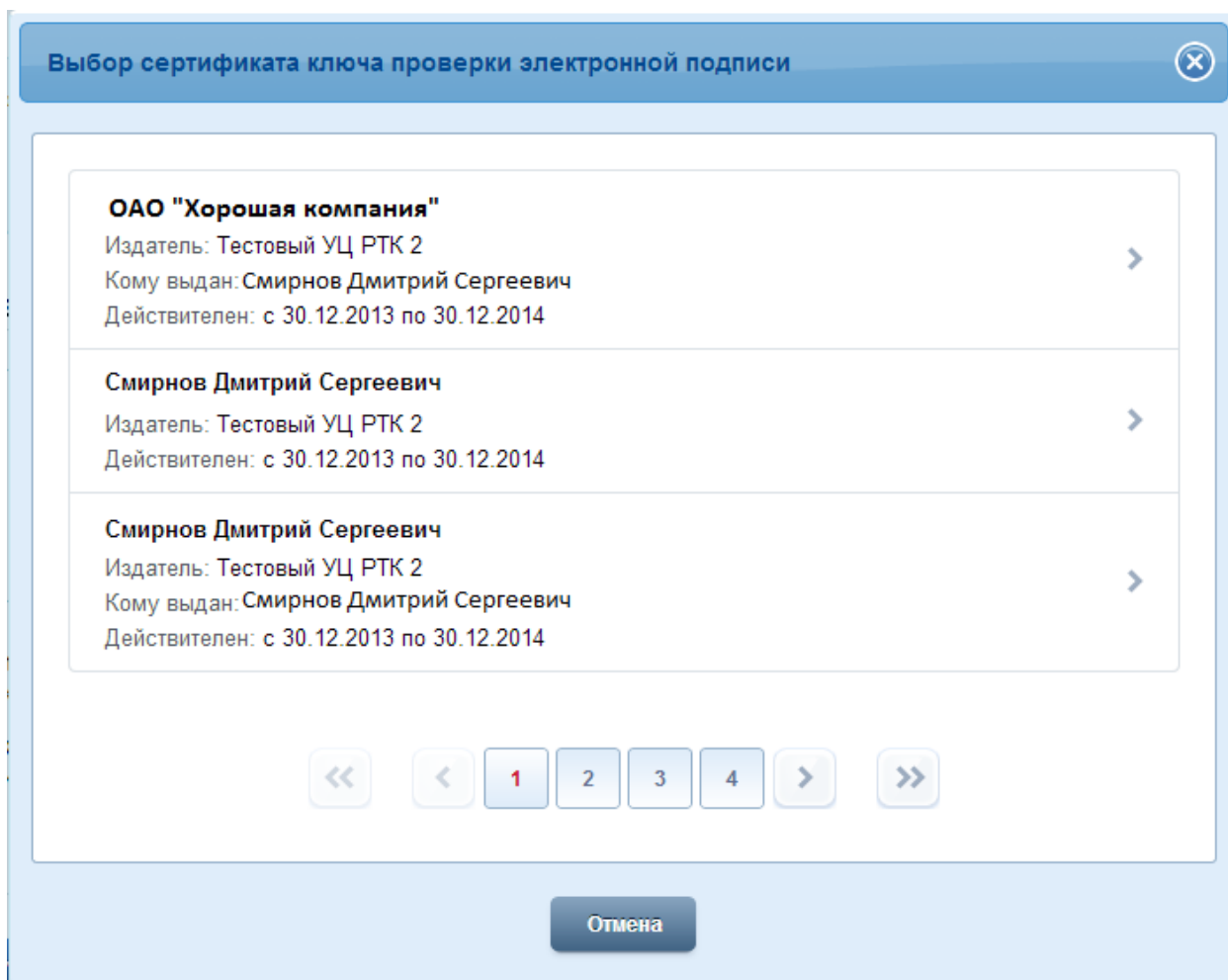
ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

 Для создания учетной записи организации необходимо предварительно получить средство электронной подписи юридического лица в одном из аккредитованных Минкомсвязью России [удостоверяющих центров](#).
В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть указано лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.
Запустить процедуру создания учетной записи юридического лица может только руководитель или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

1. Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи. Должен быть вставлен только один носитель. Не извлекайте его до конца процесса регистрации.
2. После нажатия на кнопку «Далее» будет запущен поиск сертификата средства электронной подписи. Возможно, потребуется ввести ПИН-код для доступа к носителю ключа электронной подписи.

↑ Вернуться к списку организаций > Продолжить

Если у пользователя имеется несколько сертификатов, то отобразится окно «Выбор сертификата»:



Выберите требуемый сертификат, после чего отобразится окно ввода пин-кода. Следует ввести корректное значение pin-кода и нажать «Продолжить»

В-третьих, после проверки возможности зарегистрировать юридическое лицо с помощью электронной подписи, ЕСИА предложит заполнить форму с данными о юридическом лице и данными о руководителе организации (лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности).

Основные поля заполнены, поскольку они были считаны из сертификата электронной подписи, их невозможно изменить. Необходимо указать лишь ряд дополнительных сведений об организации и ее руководителе:

- организационно-правовую форму;
- адрес электронной почты организации;
- данные о руководителе:
- ИНН руководителя как физического лица (если ИНН не был указан в личных данных);
- служебный телефон;
- служебный адрес электронной почты.

Создание учетной записи организации



Подключение
электронной подписи

Ввод данных организации
и личных данных

Проверка данных организации
и личных данных

СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ (ДААННЫЕ ЗАГРУЖЕНЫ ИЗ СЕРТИФИКАТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ)

Данные об организации с этим ОГРН будут проверены по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если в ЕГРЮЛ будет указано другое наименование организации, то именно оно будет сохранено.

Наименование	<input type="text" value="ООО Хорошая компания"/>
ОГРН	<input type="text" value="1023701457713"/>
ИНН	<input type="text" value="3709000373"/>
Электронная почта организации	<input type="text"/>

ДААННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

При создании учетной записи организации будут проверены также ваши данные как руководителя организации (как лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности).

ФИО	<input type="text" value="Иванов Иван Иванович"/>
ИНН	<input type="text"/>
Служебный телефон	<input type="text" value="+7 (____) ____-____"/>
Служебная электронная почта	<input type="text"/>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Тип организации	<input checked="" type="radio"/> Юридическое лицо
Организационно- правовая форма	<input type="text" value="Не указана"/>

[↑ Вернуться к списку организаций](#)

[> Продолжить](#)

После этого следует нажать на кнопку «Продолжить».

В-четвертых, следует дождаться автоматической проверки данных организации и руководителя организации в Федеральной налоговой службе. Если ошибок не возникнет, то юридическое лицо будет зарегистрировано. До окончания проверок можно закрыть данную страницу: ход выполнения проверок можно посмотреть через личную страницу ЕСИА, о результатах

выполнения проверок пользователь будет уведомлен по имеющимся контактам (адресу электронной почты или номеру мобильного телефона).

← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: **8 (800) 100-70-10**
за границей: **+7 (499) 550-18-39**

Аскяров В.А.

Персональные данные Организации Настройки учетной записи

Создание учетной записи организации

1 Подключение электронной подписи 2 Ввод данных организации и личных данных 3 Проверка данных организации и личных данных

АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ДАННЫХ

- ✓ Проверка ИНН физического лица по Единому государственному реестру налогоплательщиков (ЕГРН)
- ✓ Проверка данных об организации и руководителе по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ)

Проверка данных завершена успешно

Учетная запись вашей организации создана. Теперь вам доступны новые возможности:

- ✓ получение услуг органов власти для юридических лиц;
- ✓ приглашение сотрудников организации присоединиться к учетной записи;
- ✓ управление сотрудниками организации, включение их в группы для доступа к услугам от имени организации.

Для доступа к информационным сервисам от имени организации вам требуется войти в систему повторно.

▶ Войти повторно

При необходимости перейти в какую-либо систему от имени данного юридического лица требуется войти повторно в учетную запись ЕСИА. После этого при доступе к системе, предусматривающей вход от имени юридического лица, может появиться запрос роли. В этом случае необходимо выбрать организацию, от имени которой предполагается работать в системе:

ГОСУСЛУГИ

Доступ к сервисам
электронного правительства

Войти как

Для доступа в систему вам необходимо
выбрать от какой организации вы действуете:



Министерство связи и массовых
коммуникаций Российской
Федерации



Открытое акционерное общество
междугородной и международной
электрической связи
"Ростелеком"



После регистрации учетной записи у руководителя организации появляется возможность приглашать сотрудников, регулировать их доступ к информационным системам и др.

Особенности регистрации юридических лиц, подчиненных Управляющей компании

Регистрировать любую организацию в ЕСИА может только руководитель организации. При регистрации управляемой (подчиненной) компании квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи должен быть получен на руководителя Управляющей компании, при условии, что у управляемой компании отсутствуют назначенные (и прописанные в ЕГРЮЛ) руководители или лица, имеющие право действовать без доверенности.

Если квалифицированный сертификат получен непосредственным руководителем подчиненного юридического лица, то возможна регистрация в ЕСИА этого юридического лица по данному средству электронной подписи.

Таким образом, регистрацию всех своих подчиненных организаций должен осуществлять их руководитель. В тех случаях, когда руководитель в ЕГРЮЛ явно не назначен, регистрацию ЮЛ может осуществить руководитель Управляющей компании. Для каждой подчиненной организации у него должен быть свой квалифицированный сертификат проверки электронной подписи. Все эти квалифицированные сертификаты должны содержать информацию о нем как о руководителе, а также сведения о соответствующем юридическом лице.

Регистрация филиалов

Для регистрации учетной записи филиала должна быть предварительно зарегистрирована учетная запись головной организации. Осуществить регистрацию филиала могут:

- руководители организации;
- сотрудники, включенные в группу «Администраторы профиля организации».

Регистрацию филиала необходимо инициировать из профиля соответствующей организации (закладка «Общие данные»), для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить филиал». После этого заполнить следующие данные:

- название филиала;
- КПП филиала;
- организационно-правовая форма;
- адрес электронной почты филиала.

После этого система проверит уникальность сочетания ИНН головной организации и КПП (одна организация не может иметь несколько филиалов с одним и тем же КПП) и будет создана учетная запись филиала:

← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Иванов И.В.

Персональные данные Организации Настройки учетной записи

Банк

Отсоединиться от организации

Общие данные Сотрудники Доступ к системам История операций

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ... Обновить

Полное наименование: Банк

Сокращенное наименование: Банк

ОГРН: 1027700367507

ИНН: 7728168971

КПП: 771001023

Юридический адрес: 125635, Москва Город, Ангарская улица, д. 10, кв. 96

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА

ОПФ организации: Акционерные общества

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Почтовый адрес: 652975, Кемеровская область, Таштагольский район, Шерегеш поселок городского типа, Усть-Анзас поселок, Мира улица, д. 1, стр. 3, корп. 2, кв. 4

Адрес электронной почты: test@example.com

Телефон: +7 (499) 906-21-21

Факс: +7 (499) 999-99-99

ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА + Добавить транспортное средство

Фонд: государственный регистрационный знак О981ТЕ177, свидетельство о регистрации 1234-567890

ФИЛИАЛЫ + Добавить филиал

Учетные записи филиалов не созданы. Для добавления филиала используйте кнопку "Добавить филиал".

Создание учетной записи филиала

Название организации: Банк

ОГРН: 1027700367507

Название филиала:

КПП филиала:

Организационно-правовая форма: Представительства юридических лиц

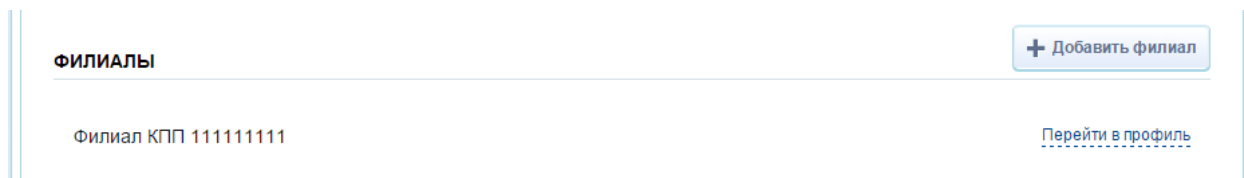
E-mail филиала:

После создания учетной записи филиала вы сможете действовать от имени филиала, присоединять к филиалу сотрудников, давать доступ к системам и сервисам электронного правительства от имени данного филиала.

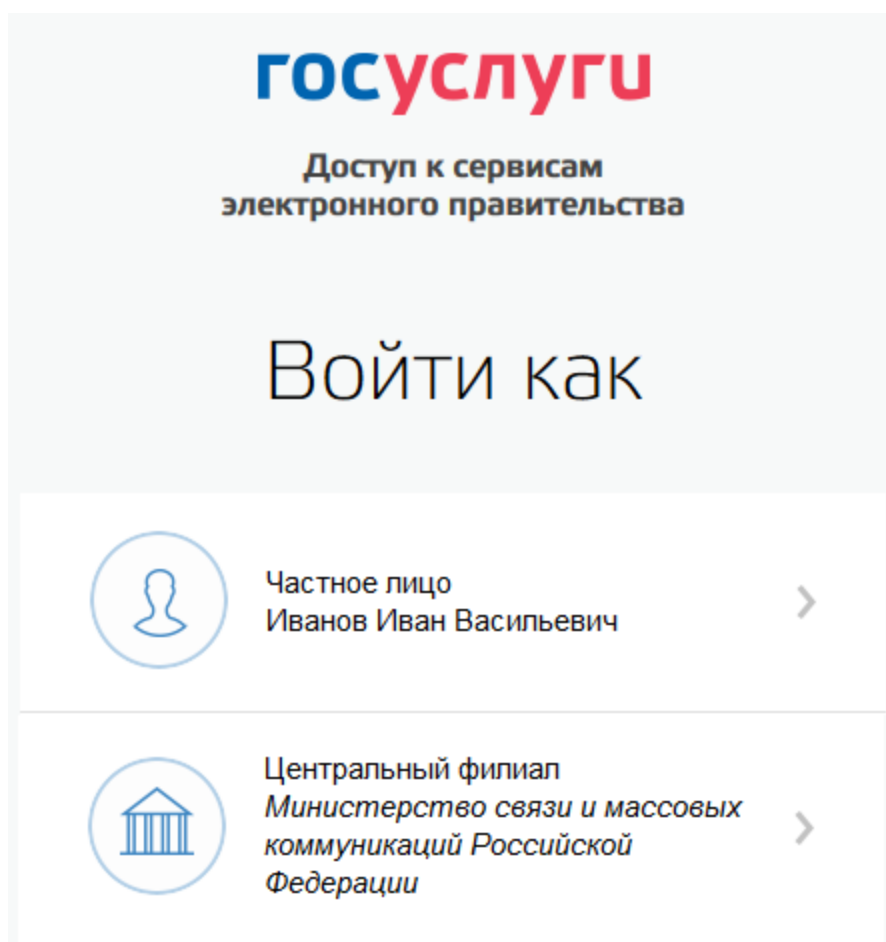
Создать Отмена

После создания филиала сотрудник, выполнивший это действие, не будет присоединен к филиалу в качестве сотрудника. Для добавления сотрудников в филиал, а также для управления данными филиалами, следует перейти в профиль соответствующего филиала, нажав на ссылку «Перейти в профиль»

В разделе «Филиалы» профиля головной организации (закладка «Общие данные») отображаются все филиалы, созданные данной организацией



Возможности по управлению данными филиала описан в п. 3.5.2.6 документа. Если пользователь, присоединенный к филиалу, аутентифицируется в одну из систем, поддерживающих вход сотрудников организаций, то ему будет предложено войти и в качестве сотрудника филиала:

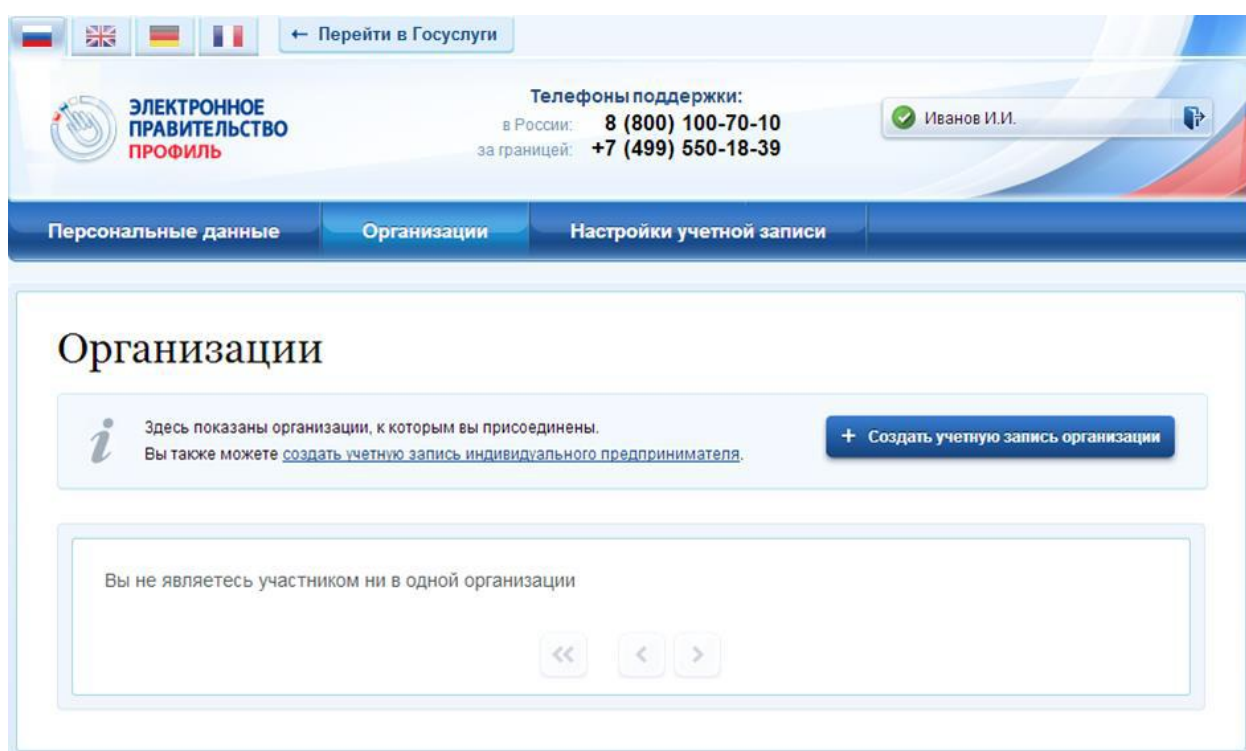


Создание учетной записи индивидуального предпринимателя

Создавать учетную запись индивидуального предпринимателя можно только из подтвержденной учетной записи физического лица. Это значит, что для регистрации индивидуального предпринимателя предварительно необходимо пройти процедуру подтверждения учетной записи физического.

Процедура регистрации индивидуального предпринимателя из подтвержденной учетной записи пользователя включает в себя три основных шага.

Во-первых, следует войти в ЕСИА и перейти во вкладку «Организации». Далее нажать на ссылку «создать в ЕСИА учетную запись индивидуального предпринимателя», расположенную на информационном. ЕСИА отобразит инструкцию по регистрации индивидуального предпринимателя в ЕСИА.



Во-вторых, после ознакомления с инструкцией следует заполнить данные об индивидуальном предпринимателе. Основные данные будут уже указаны (они взяты из учетной записи пользователя). Необходимо указать лишь ряд сведений об индивидуальном предпринимателе:

- ИНН (если не был указан ранее);
- ОГРНИП.

← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Иванов И.И.

Персональные данные | Организации | Настройки учетной записи

Создание учетной записи ИП

1 Данные ИП | 2 Проверка данных ИП

i Для создания учетной записи индивидуального предпринимателя необходимо выполнить следующие шаги:
1. Заполнить данные об индивидуальном предпринимателе.
2. Дождаться завершения автоматической проверки данных об индивидуальном предпринимателе.

ДАННЫЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ

Создавать учетную запись индивидуального предпринимателя может только сам индивидуальный предприниматель из своей учетной записи физического лица.
Данные об индивидуальном предпринимателе с указанными ИНН и ОГРНИП будут проверены по Единому государственному реестру налогоплательщиков (ЕГРН) и Единому государственному реестру индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Фамилия

Имя

Отчество

ИНН

ОГРНИП

[← Вернуться к списку организаций](#) [> Продолжить](#)

После этого следует нажать на кнопку «Продолжить».

В-третьих, следует дождаться автоматической проверки данных индивидуального предпринимателя в Федеральной налоговой службе. Если ошибок не возникнет, то индивидуальный предприниматель будет зарегистрирован. До окончания проверок можно закрыть данную страницу: ход выполнения проверок можно посмотреть через личную страницу ЕСИА, о результатах выполнения проверок пользователь будет уведомлен по имеющимся контактам (адресу электронной почты или номеру мобильного телефона):

← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Иванов И.И.

Персональные данные | Организации | Настройки учетной записи

Создание учетной записи ИП

Данные ИП | Проверка данных ИП

АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ДАННЫХ

- Проверка ИНН физического лица по Единому государственному реестру налогоплательщиков (ЕГРН)
- Проверка данных индивидуального предпринимателя по Единому государственному реестру индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)

Проверка вашей заявки не завершена

Выполняется автоматическая проверка данных, обычно она занимает несколько минут. Если вы не хотите ждать, вы можете закрыть страницу, проверка при этом будет продолжаться. О завершении проверки вы будете уведомлены с помощью sms-сообщения, отправленного на номер +7 (925) 391-80-80. Результаты проверки вы также можете посмотреть в своей учетной записи.

Вернуться к списку организаций